



Institute for Water and Energy Sciences

MISE EN CONCURRENCE

N°01 /Proc/2020

Prestation D'expertise d'Audit Financier pour l'Institut des Sciences de l'Eau et de l'Energie de l'Université Pan-Africaine - PAUWES (Tlemcen, Algérie)

1 Présentation de l'Institut PAUWES

La Commission de l'Union africaine a décidé de créer une Université panafricaine afin de répondre aux besoins de formation des jeunes, au niveau Master et Doctorat, sur le continent.

En Octobre 2014, l'institut PAUWES, l'un des cinq instituts thématiques de l'Université panafricaine (UPA), a ouvert ses portes à une trentaine d'étudiants, venus de douze pays africains, qui suivent un Master en Sciences de l'Eau ou en Sciences de l'Energie. PAUWES dépend directement de l'Union africaine et est implanté au sein de l'Université de Tlemcen qui l'accueille.

Il propose deux programmes d'enseignement supérieur de haut niveau académique dont l'objectif est de résoudre les problèmes de développement les plus urgents :

la garantie de l'approvisionnement en eau et la sécurité énergétique qui sont d'une importance vitale pour assurer une croissance durable sur le continent africain.

L'institut forme une nouvelle génération de professionnels qualifiés afin de répondre efficacement aux défis auxquels est confronté le continent africain. PAUWES est domicilié à l'Université de Tlemcen qui met à sa disposition des infrastructures et manifeste son soutien à travers une contribution technique (ressources humaines, personnel administratif) et logistique.



Institute for Water and Energy Sciences

1. Objectifs de la Prestation :

L'objectif de l'audit financier est de permettre d'exprimer une opinion professionnelle sur la situation financière de l'institut dans le cadre de son budget de fonctionnement et ceci pour l'année 2019. Et de s'assurer que les fonds mis à la disposition du PAUWES par son bailleurs de fond, sont utilisés aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées et avec la meilleure qualité de gestion en vue d'atteindre de ces objectifs.

2. Etendue de la mission

L'audit financier devra, sur la base d'une étude :

- S'exprimer sur la qualité de la gestion financière, la cohérence entre les procédures de prise de décision et la pratique quotidienne.
- S'exprimer sur les dépenses encourues au titre du contrat de subvention financé par le bailleur des fonds.
- Fournir après la mission d'audit les documents suivants :

Un **Rapport d'audit** (Détail dans l'Annexe : Terms of Reference Audit of « Disposition Funds ») en anglais contenant les conclusions majeures sur lesquelles l'opinion de l'audit est basée.

Ce Rapport sera diffusé selon les modalités suivantes :

- Le rapport sera transmis en externe
Un envoi électronique du rapport final au bailleur de fonds (« KFW »)
- Le rapport final sera aussi transmis en interne :
En exemplaires papier à la direction de l'institut PAUWES et en format électronique version PDF à l'adresse calltender@pauwes.dz.

Une « **Management Letter** » (Détail dans l'Annexe : Terms of Reference Audit of « Disposition Funds ») dans lequel l'auditeur élabore des recommandations concrètes et pratiques destinées à renforcer les capacités de l'Institut en matière de gestion comptable et financière et de contrôle interne

Le document « **Management Letter** » sera aussi transmis :

En exemplaires papier à la direction de l'institut PAUWES et en format électronique version **PDF** à l'adresse : calltender@pauwes.dz

Un **questionnaire** de questions relatives à l'audit à compléter

Une **version complétée des Terms of Reference** en Anglais et signée

- De proposer, en concertation avec l'Institut, un plan d'action d'une durée



Institute for Water and Energy Sciences

minimum de six (6) mois pour la mise en application des mesures prioritaires à l'amélioration du système opérationnel de gestion financière

- Vérifier que les activités et les services financés aient été octroyés conformément aux accords de financement.
- Revoir toutes les procédures de contrôle interne et leur qualité. Faire des commentaires sur la documentation des contrôles internes mis en place.
- Etablir une appréciation sur le système de comptabilité en place, la politique et la pratique de gestion financière (en y incluant le respect des procédures, la gestion des comptes bancaires, procédure d'appel d'offre, etc.), les outils employés et leur pertinence dans le cadre d'une gestion transparente.
- Etablir une appréciation sur l'éligibilité des dépenses nécessaires à l'exécution de l'action. En d'autres termes, l'auditeur vérifie que les dépenses engagées pour une action ou une transaction ont été encourues en poursuivant la finalité prévue par l'action et s'assure qu'elles étaient nécessaires à la réalisation des activités et des objectifs de l'action.
- Elaborer une ébauche de Plan d'Action pour la mise en application des mesures prioritaires de renforcement des capacités en gestion financière. Ce Plan d'Action devra distinguer entre les différents niveaux de prise de décision et de mise en oeuvre.
- D'ajouter (avec commentaire) toute information trouvée pertinente dans le cadre de l'audit.



Institute for Water and Energy Sciences

Contenu de l'offre

L'offre devra contenir obligatoirement deux parties (Proposition technique et proposition financière) présentées séparément sous pli fermé. La proposition technique comprendra :

- Présentation générale du Cabinet d'audit, en mettant en exergue son expérience pertinente ;
- Compréhension de la mission
- Méthodologie proposée
- Délai de la réalisation
- Qualification et compétence du personnel clé

La proposition financière s'articulera sur la facturation par le Cabinet de ses services, tous frais compris.

4 Evaluation et comparaison des Propositions

L'évaluation des Propositions se déroule en deux temps. L'évaluation de la Proposition technique et la comparaison des Propositions financières.

L'Auditeur est tenu d'inclure dans sa proposition financière tous les frais inhérents à la réalisation de sa mission, y compris les frais de voyage pour rejoindre ou quitter le lieu d'exécution du contrat qui est Tlemcen.

Tous les coûts seront indiqués en **Dinars Algerien**.



Institute for Water and Energy Sciences

Sur la base de son degré de réponse à la Mission. Les évaluations se feront selon les critères définis ci-après :

| DESCRIPTIONS | POINTS |
|--|------------|
| 1. EXPERTISE Du CABINET | |
| 1.1 Expérience Générale (Minimum 5 ans) | 10 |
| 1.2 Expérience pertinente (liste des missions d'audit effectuées en général) | 15 |
| S/TOTAL | 25 |
| 2. CONFORMITE Au PLAN Du TRAVAIL ET METHODOLOGIE | |
| 2.1 Compréhension de la mission | 20 |
| 2.2 Méthodologie proposée | 20 |
| 2.3 Délai moyen de réalisation de la mission | 10 |
| S/TOTAL | 50 |
| 3. QUALIFICATION ET COMPETENCE DU PERSONNEL CLE | |
| 3.1 Coordonnateur de la Mission (C.V) | 15 |
| 3.2 Membres de la Mission (C.V) | 10 |
| S/TOTAL | 25 |
| 4. TOTAL | 100 |



Institute for Water and Energy Sciences

5 Critères de sélection

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70 de la note maximale de 100 points, cette note sera pondérée à 70.

Une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

Note financière de A = (Offre financière la moins disant / offre financière de A) X 30.

L'auditeur avec le cumul des notes (technique pondérée et financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.

6 Accès aux documents

L'auditeur aura accès à tous les enregistrements, rapports et documents en rapport avec le programme de l'institut qui peuvent lui être utiles pendant l'audit pour atteindre ses opinions.

7 Rapport d'audit

En plus du Rapport d'audit sur les états financiers, l'auditeur préparera une lettre de contrôle qui inclura :

- Des commentaires et observations sur les enregistrements comptables, les systèmes et contrôles examinés durant l'audit ; les recommandations pour l'amélioration de ce système
- Les commentaires sur toute anomalie que l'auditeur jugera pertinent incluant les dépenses inéligibles.

8 Langue des Propositions

Toutes correspondances et documents relatifs à cet Avis d'Appel d'Offres seront écrits en français ou en Anglais.

9 Date de soumission des offres

La date limite de dépôt des offres est fixée au 26/01/2020 à 14h, GMT.

Fait à Tlemcen, le 05/01/2020



Institute for Water and Energy Sciences

Annexe: Terms of Reference: Audit of “Disposition Fund(s)”

Objective

1. The objective of the audit of the Disposition Fund(s), including the Special Account opened with ... [name of Bank], is to permit the auditor to express an opinion on the financial reports (i.e. status of accounts and cumulated statement) and statements of expenditures based on the withdrawal applications for the Disposition Fund(s). Such expenditures have been made under the financial position of KfW grant for financing of **PAUWES project**

2. The audit will be effected annually (“Audit Period”) and the respective report(s) should be presented not later than 3 months after the end of the period covered. During the Audit Period total disbursements amounting to ... were transferred to the Disposition Fund(s).

Scope

3. The audit will be conducted in accordance with International Standards on Auditing as published by the International Auditing and Assurance Standards Board of the International Federation of Accountants, with special reference to ISA 800 (Auditor's Report on Special Purpose Audit Engagements) and will include such tests and controls as the auditor considers necessary as well as on-site visits if also deemed necessary. The auditor must bear in mind that, for the establishment of the audit opinion, he has to carry out a compliance audit and not a normal statutory audit.

The preparation of the financial reports and the statements of expenditures on the cash receipts and disbursements basis of accounting is the responsibility of the Project Executing Agency. The financial information has to be established in



Institute for Water and Energy Sciences

accordance with consistently applied accounting standards and the underlying Financing Agreement including the corresponding Separate Agreement.

The auditor's opinion, established in the audit opinion report, will explicitly state whether:

(a) The payments out of the Disposition Fund(s) have been made in accordance with the conditions of the relevant (Financing) Agreement(s) and the corresponding Separate Agreement. Where ineligible expenditures are identified, these should be noted separately.

(b) The Disposition Fund(s) has (have) been maintained in accordance with the provisions of the (Financing) Agreement and Separate Agreement (including the Supplementary Conditions of KfW for payments under the Disposition Fund procedure). This also comprises interest earned from balances.

(c) Expenditures are supported by relevant and reliable evidence. All supporting documents and records with respect to the statements of expenditure submitted as the basis for withdrawal applications have been made available

(d) The audited statements of expenditures can be relied upon to support the related withdrawal applications. Clear linkage should exist between the statements of expenditures, the withdrawal applications presented to KfW and accounting records.

(e) Goods and services financed have been procured in accordance with the relevant (Loan/Financing) Agreement and Separate Agreement.

(f) Specific deficiencies and areas of weakness have been identified in the internal systems and controls of the Project Executing Agency. Where deficiencies are identified, these should be noted separately.



Reports

4. The **audit report(s)** will
 - (a) be issued by the auditor in English language
 - (b) include all aspects specified in the preceding paragraph ("Scope")
 - (c) contain these Terms of Reference as integral part
 - (d) provide a schedule showing receipts and disbursements during the Audit Period
 - (e) include the balance of the Special Account(s) and all sub-accounts (if any) at the beginning and the end of the Audit Period.
 - (f) comprise the auditor's statement to appraise and quantify the consequences of specific deficiencies, if any.

5. If considered pertinent, the auditor will also prepare a "**management letter**" in which the auditor will:
 - (a) give comments and observations on the accounting records, systems and controls examined during the course of the audit (as far as necessary for the understanding of the financial reports and the statements of expenditures);
 - (b) identify specific deficiencies and areas of weakness in systems and controls of the Project Executing Agency that have come to the auditor's attention, especially with regard to withdrawal, procurement, storage and payment transactions, and make recommendations for their improvement;
 - (c) report on actions taken by the management of the Project Executing Agency to make improvements with respect to deficiencies and areas of weakness reported in the past;
 - (d) bring to the Project Executing Agency's attention any other matters that the auditor considers pertinent.