

## Termes de référence

### **Assistant(e) pour le recrutement des étudiants 2021/2022 de l'Institut Pan Africain des Sciences de l'Eau et de l'Energie (y compris le Changement climatique) - PAUWES Tlemcen, Algérie**

#### **I. Contexte – L'Université Pan Africaine**

L'Université panafricaine (UPA) est une initiative de l'Union Africaine qui vise à constituer un réseau d'universités africaines réputées. Son objectif est de promouvoir en Afrique l'excellence et la qualité de l'éducation supérieure et dynamiser la recherche scientifique en établissant des universités africaines au cœur du développement du continent africain. Il s'agit en outre de soutenir le renforcement des capacités institutionnelles afin de rendre les établissements d'enseignement supérieur africains plus compétitifs au niveau mondial.

L'UPA est constituée de cinq instituts thématiques, un dans chaque région d'Afrique, qui offrent des programmes de master et de doctorat dans des domaines d'enseignement spécifiques et qui s'engagent dans des programmes de recherche appliquée orientés vers le développement. Ils travaillent avec des centres satellites de recherche et d'enseignement supérieur dans d'autres régions d'Afrique, tout en coopérant étroitement avec le secteur public, privé et la société civile.

Les quatre instituts de l'Université panafricaine existants sont soutenus par des partenaires thématiques principaux (Key Thematic Partner, KTP). L'Allemagne représente le KTP pour l'Institut de l'Université Panafricaine des Sciences de l'Eau et de l'Energie (y compris le Changement Climatique - PAUWES) qui est hébergé à l'Université Abou Bekr Belkaïd de Tlemcen en Algérie. Outre l'Institut PAUWES en Afrique du Nord, les instituts panafricains sont présents au Cameroun (Institut de la gouvernance, des sciences humaines et sociales), au Kenya (Institut des sciences de base, de la technologie et de l'innovation) et au Nigeria (Institut pour les sciences de la vie et de la Terre, qui comprend la santé et l'agriculture). Le cinquième institut (des sciences spatiales) sera mis en place en Afrique du Sud.

Le rectorat central de l'UPA à Addis-Abeba pilote, gère et coordonne les affaires académiques et administratives de l'UPA. Le Département des Ressources Humaines, de la Science et de la Technologie (HRST) de la Commission de l'Union Africaine (CUA) est responsable du développement de l'UPA.

Les programmes Master de l'UPA visent à fournir une éducation d'excellente qualité aux diplômés de toute l'Afrique, y compris de la diaspora africaine, afin d'éviter la fuite des cerveaux et de contribuer de manière significative au développement de l'Afrique. Après leurs formations, les étudiants sont censés jouer un rôle majeur dans la transformation de l'Afrique. Ils sont appelés à devenir des leaders (agents de transformation) dans leurs domaines d'expertise du secteur privé et public et au sein du monde universitaire africain.

En Octobre 2014, l'institut PAUWES, l'un des cinq instituts thématiques de l'Université panafricaine (UPA), a ouvert ses portes à une trentaine d'étudiants, venus de douze pays africains, qui suivaient un Master en Sciences de l'Eau ou en Sciences de l'Energie. PAUWES dépend directement de l'Union africaine et est implanté au sein de l'Université de Tlemcen qui l'accueille. Aujourd'hui, PAUWES compte 279 diplômés et 138 étudiants inscrits.

Il propose trois programmes d'enseignement supérieur de haut niveau académique dont l'objectif est de résoudre les problèmes de développement les plus urgents :

La garantie de l'approvisionnement en eau et la sécurité énergétique ainsi que le changement climatique, mis en place cette année, qui sont d'une importance vitale pour assurer une croissance durable sur le continent africain. L'institut forme une nouvelle génération de professionnels qualifiés afin de répondre efficacement aux défis auxquels est confronté le continent africain. PAUWES est domicilié à l'Université de Tlemcen qui met à sa disposition des infrastructures et manifeste son soutien à travers une contribution technique (ressources humaines, personnel administratif) et logistique.

## II. Objectif

Dans le cadre du recrutement des étudiants de la nouvelle promotion 2021/2023 et des événements liés à leurs arrivées, l'assistant(e) pour le recrutement des étudiants 2021/2022, devra travailler en étroite collaboration avec le Directeur Adjoint de l'Institut ainsi que la Responsable des Affaires Estudiantines lors de la procédure de recrutement des nouveaux étudiants, de leur sélection et de leur arrivée.

## III. Tâches

L'Assistant(e) pour le recrutement des étudiants 2021/2022 prend en charge les tâches suivantes sous la supervision du Directeur Adjoint et de la Responsable des Affaires Estudiantines.

### **Work package 1 : Organisation logistique de l'accueil et de l'inscription des étudiants des cohortes (7 & 8)**

✓ Contribuer à l'organisation de l'accueil des étudiants :

- Développement et communication des éléments nécessaires à l'obtention des visas, Leur renouvellement et des billets d'avion et des dossiers médicaux des étudiants.
- Support pour la communication régulière avec les étudiants en cours d'inscription à l'Institut.
- Coordination avec le service des moyens généraux concernant la logistique (billet d'avion, transferts, confinement si nécessaires, test PCR ou autres)

- Support pour la mise en œuvre et suivi des procédures administratives, sanitaires et juridiques nécessaires au séjour des étudiants en Algérie (hébergement, restauration, comptes en banque, obtention du permis de séjour, examens médicaux, etc...)
- Aide à l'organisation des cours linguistiques qui suivent la semaine d'orientation (y compris l'évaluation des cours).
- Mise en place des dossiers administratifs et réglementaires (état civil, antécédents universitaires, confirmation d'inscription, contrats de bourses...) des étudiants en version papier et aussi en ligne.

### **Work package 2 : Sélection et recrutement des étudiants de la 8<sup>ème</sup> cohorte**

- ✓ Participer à la sélection et au recrutement des étudiants en apportant son soutien pour :
  - Compléter les dossiers incomplets des candidats (es)
  - Vérification de l'éligibilité des dossiers de candidature
  - Aide à la gestion de la plateforme en ligne de candidatures
  - Communication continue avec les candidats (complément des dossiers, résultats de sélection, visa,...)
  - Contribution à l'organisation du comité de sélection
  - Gestion des documents papier et en ligne, report, tableaux, statistiques...

### **Work package 3 : Aide à l'organisation des évènements suivants :**

- ✓ La semaine d'orientation.
- ✓ Les soutenances des thèses de Master des étudiants de 2<sup>ème</sup> année.
- ✓ La cérémonie de graduation des étudiants de 2<sup>ème</sup> année.

## **IV. Profil**

L'assistant(e) devra avoir un niveau licence minimum en communication, langues étrangères, énergie, eau, changement climatique ainsi que tout autre domaine proche du profil de l'institut. Il / elle dispose d'une première expérience professionnelle de quelques années (les jeunes diplômés ayant effectué un ou des stages peuvent aussi soumettre une offre). Il / elle démontre des capacités organisationnelles, de la méthode dans les activités qu'il / elle a déjà menées et une aisance communicationnelle et relationnelle. Il / elle démontre un grand sens pratique et une capacité de réaction aux imprévus et d'adaptation dans des contextes variés. L'assistant(e) maîtrise, en plus de la langue arabe, les langues anglaise et française (parler, écrire, lire) : la langue de travail de PAUWES est l'anglais mais le français est souvent utilisé comme langue de communication.

## **V. Lieu et durée de la mission**

La mission se déroule à partir du 05 Septembre 2021 pour un nombre minimal de 90 jours travaillés, avec possibilité d'extension de la durée. La mission se déroule à Tlemcen, Algérie. Selon les besoins, les horaires de travail pourraient occasionnellement dépasser les horaires réguliers de bureau.

## VI. Candidature

Les candidats doivent adresser leur CV et leur lettre de motivation (en anglais ou en français) sous la référence « Assistant(e) pour le recrutement des étudiants 2021/2022 » préférentiellement avant le 29 Août 2021 à l'adresse électronique suivante : [jobs@pauwes.dz](mailto:jobs@pauwes.dz). L'étude des dossiers débutera le 30 août et continuera jusqu'à ce que la position soit pourvue.

Les candidats retenus à l'issue la présélection seront invités pour un entretien.